

Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей в ООО МЦ «Спектр».

1. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам осуществляется при их непосредственном обращении или по телефонам 3-14-04; 8-921-617-61-31.
2. Дату и время планового приёма пациент выбирает из имеющихся свободных талонов, предоставленным медработником. При записи на приём медработник просит предоставить номер контактного телефона для информирования пациента о непредвиденном изменении времени и даты приёма.
3. Пациенты с острой зубной болью записываются в день обращения к врачу на ближайшее свободное время. Врач оказывает необходимый объём стоматологической помощи для снятия острой зубной боли. При необходимости долечивание осуществляется в порядке записи на плановый приём.
4. В случае невозможности явки на заранее назначенный приём просьба пациента предупредить об этом удобным для него способом не менее чем за 24 часа, в случае опоздания – не менее чем за 2 часа.
5. В случае опоздания пациента на приём более чем на 15 минут медработник имеет право перенести время приёма на ближайшую свободную дату, а освободившийся талон предложить другому пациенту.
6. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, медработник организации предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на плановый приём, а при явке пациента переносит время приёма на ближайшую свободную дату.
7. Пациенты, обратившиеся в организацию с целью планового осмотра без предварительной записи на приём, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании. При отсутствии данного условия медработник имеет право назначить приём на другой день.
8. Для оформления необходимых медицинских документов на плановый приём пациент является в медорганизацию не менее чем за 15 минут до назначенного времени.
9. При первичном обращении в медорганизацию, пациента просят предоставить, следующие документы:
 - Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
10. При повторных посещениях пациенты предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).
11. Пациент представляет документ удостоверяющий личность для оформления медицинской карты стоматологического пациента. Медицинская карта является собственностью медорганизации и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациентам не выдается, а передаётся врачу в кабинет. Самовольный вынос медицинской карты без письменного согласования с руководством медорганизации не допускается.

12. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, анкету о состоянии здоровья и паспортную часть в информированных согласиях на медицинское вмешательство.
13. Пациент ожидает в холе медорганизации. В кабинет проходит только по приглашению медицинской сестры.
14. При задержке планового приёма врачом более 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам, ожидающему пациенту предлагается перенести время приёма на другой день, лечение в назначенное время у другого свободного врача, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приёма на время задержки у своего лечащего врача.

Иверсен г.н. в. Квашенко

